Утверждаю:

 директор школы

 ГУ «средней школы №2» п. Бестобе

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыздыков Т.Ж.

**Положение о школьном конкурсе учебных кабинетов**

**1. Сроки проведения конкурса.**

         Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится два раза в год

в ***март-апрель и в октябре-ноябре.***

**2. Цели проведения конкурса.**

дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета, эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда;

выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.

**3. Участники смотра.**

       В смотре принимают участие заведующие всех учебных кабинетов.

**4. Порядок проведения смотра и определение победителей**.

        Смотр-конкурс проводит комиссия в составе представителей администрации школы, профсоюзного комитета, педагогического коллектива, родительской общественности и учащихся 8-11 классов. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
*Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии со следующими критериями.*

**Эстетическое оформление:**

общий дизайн; художественно-эстетическое оформление стендов; актуальность содержания стендов; озеленение класса.

**Наличие и состояние документации:**

инвентарная книга; каталог УМК; каталог учебного оборудования; план работы кабинета на учебный год; перспективный план работы учебного кабинета;

график работы кабинета; список совета (актива) кабинета; паспорт кабинета.

**Методическое обеспечение:**

наличие и систематизация УМК; наличие и систематизация дидактических материалов;

наличие инструктивных карт; наличие и систематизация раздаточных материалов;

наличие творческих работ учащихся и их качество.

**Сохранность кабинета:**

состояние покрытия пола; техническое состояние мебели; сохранность поверхности ученических столов; сохранность стульев; сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.

**Санитарное состояние учебного кабинета:**

чистота и порядок в кабинете; хранение уборочного инвентаря; состояние окон;

состояние плафонов, электроламп; соблюдение температурного режима;

состояние столов и стульев.

**Обеспечение охраны труда:**

наличие журналов инструктажей по ОТ для учащихся; система хранения реактивов, оборудования, инвентаря; оборудование рабочих мест учащихся (электропроводка, бортики, покрытия); наличие заверенных инструкций по охране труда; наличие разрешения на эксплуатацию оборудования; наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета; наличие уголка и правил по охране труда; наличие аптечки и ее укомплектованность.