

Справка по состоянию заполнения электронного журнала

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность заполнения, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

В 1 четверть проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелось систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями.

1. Учителя-предметники не своевременно заполняют классные журналы, особенно тематическое планирование. и домашнее задание.

2. Учителя с большим запозданием заполняют темы уроков и домашние задания. В ДОД те не заполнили своевременно классные часы, секции, вариативные курсы, не проставленный галочки в ведение журнал

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически не всеми преподавателями
2. Оценки выставляются не всегда своевременно..
3. Регламент и срок заполнения выдерживают не все педагоги.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти, вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.
3. Классным руководителям соблюдать регламент заполнения электронного журнала каждую пятницу и заполнить полностью.
- 4 Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».
5. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала» под роспись.
6. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: ликвидировать все замечания связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Заместитель директора по УВР



Бектасова Д.А